



Die Einwohnerkontrolle Meggen ist die zentrale Anlaufstelle und Visitenkarte unserer Gemeindeverwaltung. Infolge Personalwechsel suchen wir für unser motiviertes Team eine/n

Sachbearbeiter/in Einwohnerkontrolle

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Einwohnerkontrolle
- Mitarbeit am Schalter mit Kasse, Telefonzentrale, AHV-Zweigstelle, Wahlen, Abstimmungen sowie interne Dienstleistungen
- Unterstützung der Ausbildung der Lernenden

Ihr Profil

Sie haben die Ausbildung in einer Stadt-/Gemeindeverwaltung abgeschlossen und verfügen über Erfahrung im Bereich Einwohnerkontrolle. Eine schnelle Auffassungsgabe, sichere IT-Kenntnisse (NEST, Office 365, GEVER) und einen sehr kompetenten, offenen und freundlichen Umgang mit Kunden setzen wir voraus.

Als belastbare, flexible und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit schätzen Sie den Umgang mit Menschen und zeichnen sich weiter durch eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise aus. Es macht Ihnen Freude stilsicher zu kommunizieren (deutsch, engl., frz.) und Sie verlieren auch in hektischen Zeiten die Übersicht nicht.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet in einem spannenden Umfeld und kollegialen Team. Sie profitieren zudem von einer modernen Infrastruktur, fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen sowie gezielten Weiterbildungsmöglichkeiten.

Stellenantritt: 1. Mai 2022 oder nach Vereinbarung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Senden Sie Ihre Bewerbung **bis 11. Februar 2022** an personaldienst@meggen.ch.

Auskunft erteilt Ihnen gerne Daniel Schenker, Abteilungsleiter Gemeindekanzlei, Tel. 041 379 82 32, daniel.schenker@meggen.ch.

Informationen zur Gemeinde Meggen finden Sie unter www.meggen.ch.